

## 113年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

訓練單位名稱	全國勞工聯合總工會				
課程名稱	Excel 進階 + Power BI 數據分析實務班第13期				
上課地點	學科： 學科2： 術科：10452臺北市中山區中山北路3段40號(大同大學)(大同大學尚志樓809電腦教室) 術科2：				
報名方式	<b>採線上報名</b>				
	1. 請先至台灣就業通： <a href="https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx">https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx</a> 加入會員 2. 再至在職訓練網： <a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a> 報名				
訓練目標	單位核心能力介紹： 本單位獲得TTQS評核銅牌，依據本會章程辦理各項教育訓導，以培養勞工數位能力和各類專業技能，加強勞工於就業市場的競爭力，本會之核心訓練類別包含了：1. 勞工權益相關法規：勞動基準法、工會法、勞資爭議處理法等2. 領導管理：人力資源、財務報表分析、行銷管理等3. 資訊：軟體程式設計、網頁設計、大數據、人工智慧等4. 專業技術。  知識：針對網路龐大資料的蒐集彙整，並進行分析處理，以達到快速判斷決策的指標  技能：上機實際處理大量資料與彙整、計算與統計、並製作圖表便於審視與公告。具備基礎能力，未來還能銜接進一步的課程如 Power BI、Tableau 等資料處理與顯示工具  學習成效：對於 Excel 進階功能活用、以及數據處理、分析，彙整成乾淨有用的資訊、活用函式來達成成果。並運用圖表與樞紐分析，達成易於觀看的報表				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2024/12/22(星期日)	09:00~12:00	3.0	Excel 進階功能、Power BI 安裝與註冊帳號、三大模組 PowerQuery、PowerPivot、PowerView 使用	王穎聰	<input type="checkbox"/>
2024/12/22(星期日)	13:00~16:00	3.0	Power View 圖表選擇、欄位與格式設定、Excel 與 Power BI資料篩選與處理	王穎聰	<input type="checkbox"/>
2024/12/29(星期日)	09:00~12:00	3.0	Power View 互動功能編輯、圖表配置與發佈	王穎聰	<input type="checkbox"/>
2024/12/29(星期日)	13:00~17:00	4.0	Power View 下載自定義圖表、動態視覺畫圖表	王穎聰	<input type="checkbox"/>
2025/01/05(星期日)	09:00~12:00	3.0	Power View 實例運作	王穎聰	<input type="checkbox"/>
2025/01/05(星期日)	13:00~17:00	4.0	Power Query 擷取不同來源資料的方式	王穎聰	<input type="checkbox"/>

## 113年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

2025/01/11(星期六)	09:00~12:00	3.0	Power Query 資料清理方式	王穎聰	<input type="checkbox"/>
2025/01/11(星期六)	13:00~17:00	4.0	Excel 樞紐分析與分組、合併、與驗證	王穎聰	<input type="checkbox"/>
2025/01/12(星期日)	09:00~12:00	3.0	Power Query 實例運作	王穎聰	<input type="checkbox"/>
2025/01/12(星期日)	13:00~17:00	4.0	Power Pivot DAX 數據分析、篩選計算、聚合函數	王穎聰	<input type="checkbox"/>
2025/01/18(星期六)	09:00~12:00	3.0	Power Pivot 刪除篩選函數、表函數過濾	王穎聰	<input type="checkbox"/>
2025/01/18(星期六)	13:00~17:00	4.0	Power Pivot 聚合迭代函數、排名函數	王穎聰	<input type="checkbox"/>
2025/01/19(星期日)	09:00~12:00	3.0	Power Pivot 輔助表與創建表格	王穎聰	<input type="checkbox"/>
2025/01/19(星期日)	13:00~16:00	3.0	Power Pivot 實例運作	王穎聰	<input type="checkbox"/>

<p>招訓方式 及資格條件</p>	<p>※招訓對象</p> <p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一：</p> <p>1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。</p> <p>2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。</p> <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式</p> <p>1. 印製招生DM，寄發給本會會員</p> <p>2. 張貼海報、公告於本會網站上</p> <p>3. 電話通知、MAIL通知聯繫會員告知課程訊息</p> <p>※資格條件</p> <p>1. 熟悉 Excel 基礎操作與函數運用； 2. 對於數據分析有興趣者； 3. 對於數據趨勢圖形敏銳，需判斷決策者</p>
	<p>※學員學歷：國中(含)以上</p>

## 113年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

遴選學員標準 及作業程序	※遴選方式 遴選方式：依在職訓練網方案線上報名網站完成報名之時間順序審核學員錄訓資格，符合者依序通知，且於5天內繳交齊全相關證明文件並完成繳費及簽訂契約書者依序錄訓，逾期則開放由候補學員依序遞補。 報名人數超過補助名額得以自費身分參訓(自費名額以勞動部勞動力發展署規定比率招收)
是否為 iCAP課程	
招訓人數	22人
報名起迄日期	113年11月22日至113年12月19日
預定上課時間	113年12月22日(星期日)至114年01月19日(星期日) 每週日09:00~12:00、13:00~16:00上課、每週六09:00~12:00、13:00~17:00上課、 每週日09:00~12:00、13:00~17:00上課 , 共計47小時
授課師資	※王穎聰 老師 學歷：中原大學 資訊工程研究所 專長：網頁設計、多媒體、手機 App 程式開發、Python 程式設計、Google 應用
教學方法	<input type="checkbox"/> 講授教學法 (運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義) <input type="checkbox"/> 演練教學法 (由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法)
費用	實際參訓費用：\$8,500，報名時應繳費用：\$8,500 (勞動力發展署北基宜花金馬分署補助：\$6,800，參訓學員自行負擔：\$1,700) 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%
退費辦法	※依據提升勞工自主學習計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： (一) 因故未開班。 (二) 未如期開班。 (三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 (四) 經分署撤銷所核定之訓練班次。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。

## 113年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

說明事項	<p>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</p> <p>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</p> <p>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署之補助。</p> <p>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</p>
訓練單位 連絡專線	<p>聯絡人：陳寶玉</p> <p>聯絡電話：02-25670689</p> <p>傳 真：02-2563-4392</p> <p>電子郵件：nflutw@gmail.com</p>
補助單位 申訴專線	<p><b>【勞動部勞動力發展署】</b></p> <p>電話：0800-777888      <a href="https://www.wda.gov.tw">https://www.wda.gov.tw</a></p> <p>其他課程查詢：<a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a></p> <p><b>【勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署】</b></p> <p>電 話：02-89956399 分機：1373、1375</p> <p>傳 真：02-89956378</p> <p>電子郵件：service2@wda.gov.tw</p> <p>網 址：<a href="https://tkyhkm.wda.gov.tw/">https://tkyhkm.wda.gov.tw/</a></p>

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。