

## 113年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

訓練單位名稱	全國勞工聯合總工會				
課程名稱	Linux系統管理員培訓班第03期				
上課地點	學科： 學科2： 術科：10445臺北市中山區中山北路3段40號(大同大學)(大同大學尚志樓807電腦教室) 術科2:10452臺北市中山區中山北路3段40號(大同大學)(大同大學尚志樓809電腦教室)				
報名方式	<b>採線上報名</b>				
	1. 請先至台灣就業通： <a href="https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx">https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx</a> 加入會員 2. 再至在職訓練網： <a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a> 報名				
訓練目標	單位核心能力介紹:單位核心能力介紹: 本單位獲得TTQS評核銅牌,依據本會章程辦理各項教育訓導,以培養勞工數位能力和各類專業技能,加強勞工於就業市場的競爭力,本會之核心訓練類別包含了:1. 勞工權益相關法規: 勞動基準法、工會法、勞資爭議處理法等2. 領導管理:人力資源、財務報表分析、行銷管理等3. 資訊:軟體程式設計、網頁設計、大數據、人工智慧等4. 專業技術。 知識:以實例操作的角度讓學員直接接觸不同範例架構,讓學員更有印象瞭解不同技術的應用方式,本課程從下到上介紹虛擬化演進與管理作業,讓學員可以在工作環境表現其合適的應用。 技能:使用市場上最多企業使用的 Ubuntu/Enterprise Linux 版本做為基準教材,帶領學員能夠加強 Linux 管理的能力。課程中使用案例與實做增加熟練度,也可以應用在企業內部與雲端架構。 學習成效:擁有取得國際認證 LPIC-1 的能力/瞭解 Linux 系統管理員之必要技能。				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2024/07/07(星期日)	09:00~12:00	3.0	認識 LPI 認證: 1. Linux 管理員職掌內容。2. LPIC-1 考試範圍內容。	廖子儀	<input type="checkbox"/>
2024/07/07(星期日)	13:00~16:00	3.0	101: 系統架構與辨識 1. 識別硬體週邊。2. 系統開機流程。3. 開機層級切換與修改。	廖子儀	<input type="checkbox"/>
2024/07/14(星期日)	09:00~12:00	3.0	101: 系統安裝與套件管理: 1. 系統函式庫管理。2. Debian/Red Hat 套件管。3. 文字編輯器。	廖子儀	<input type="checkbox"/>
2024/07/14(星期日)	13:00~17:00	4.0	101: 系統指令: 1. 熟悉基本指令。2. 訊息串流管理。3. 檔案/目錄操作。4. 權限管理。	廖子儀	<input type="checkbox"/>
2024/07/21(星期日)	09:00~12:00	3.0	101: 檔案系統結構 1. 瞭解檔案系統結構。2. 磁碟管理。	廖子儀	<input type="checkbox"/>
2024/07/21(星期日)	13:00~17:00	4.0	101: 行程管理行程管理, Linux 虛擬機與雲端配置。	廖子儀	<input type="checkbox"/>

## 113年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

2024/08/11(星期日)	09:00~12:00	3.0	102: 圖型與帳號管理: X11 圖型系統架構, 遠端協定應用, 硬體週邊應用, 使用帳號與群組管理。	廖子儀	<input type="checkbox"/>
2024/08/11(星期日)	13:00~17:00	4.0	102: 系統變數與自動化指令稿: 1. 系統環境變數與操作。2. Shell Scripting。	廖子儀	<input type="checkbox"/>
2024/08/18(星期日)	09:00~12:00	3.0	102: 系統排程管理 1. 排程設定。2. 系統時間與語言設定。	廖子儀	<input type="checkbox"/>
2024/08/18(星期日)	13:00~17:00	4.0	102: 基本網路服務設定: 1. 時間管理。2. 系統 Log 管理。3. Email 設定。4. 印表機組態管理。	廖子儀	<input type="checkbox"/>
2024/08/24(星期六)	09:00~12:00	3.0	102: 網路組態 2. 瞭解常用網路通訊協定。3. 網路組態設定。	廖子儀	<input type="checkbox"/>
2024/08/24(星期六)	13:00~17:00	4.0	102: 安全性設定: 1. 帳號密碼檔案。2. ssh 設定。3. 行程與提權管理。	廖子儀	<input type="checkbox"/>
2024/08/31(星期六)	09:00~12:00	3.0	Linux 管理員培訓班總複習	廖子儀	<input type="checkbox"/>
2024/08/31(星期六)	13:00~16:00	3.0	Linux 管理員培訓班試題演練	廖子儀	<input type="checkbox"/>

### 招訓方式 及資格條件

#### ※招訓對象

本計畫補助對象為年滿15歲以上, 具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工, 且符合下列資格之一:

(一) 具本國籍。

(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚, 且獲准居住在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。

(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一:

1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。

2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民, 且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。

(四) 跨國(境)人口販運被害人, 並取得工作許可者。

前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。

#### ※招訓方式

1. 印製招生DM, 寄發給本會會員

2. 張貼海報、公告於本會網站上

3. 電話通知、MAIL通知聯繫會員告訴課程訊息

#### ※資格條件

1. 從事 IT 管理工作 1 年以上者 2. Linux基本操作能力 (學習過Linux/Ubuntu 入門課程) 3. 基本的邏輯思考能力

※學員學歷: 高中/職(含)以上

## 113年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

遴選學員標準 及作業程序	※遴選方式 遴選方式：依在職訓練網線上系統報名網站完成報名之時間順序審核學員錄訓資格，符合者依序通知，且於5天內繳交齊全相關證明文件並完成繳費及簽訂契約書者依序錄訓，逾期則開放由候補學員依序遞補。 報名人數超過補助名額得以自費身分參訓(自費名額以勞動部勞動力發展署規定比率招收)
是否為 iCAP課程	<input type="checkbox"/> 是，課程相關說明： iCAP標章證號： <input checked="" type="checkbox"/> 否
招訓人數	22人
報名起迄日期	113年06月07日至113年07月04日
預定上課時間	113年07月07日(星期日)至113年08月31日(星期六) 每週六09:00~12:00；13:00~16:00上課、每週六09:00~12:00；13:00~17:00上課、每週日09:00~12:00；13:00~16:00上課、每週日09:00~12:00；13:00~17:00(7/28, 8/4不上課)上課，共計47小時
授課師資	※廖子儀 老師 學歷：國立台北商業大學 應用外語系 專長：企業 Linux 應用導入規劃、資訊系統整合建置、Open source 虛擬化規劃與執行, PHP程式設計
教學方法	<input type="checkbox"/> 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義） <input type="checkbox"/> 演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）
費用	實際參訓費用：\$8,500，報名時應繳費用：\$8,500 （勞動力發展署北基宜花金馬分署補助：\$6,800，參訓學員自行負擔：\$1,700） 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%
退費辦法	※依據提升勞工自主學習計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： （一）因故未開班。 （二）未如期開班。 （三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 （四）因訓練單位因素而致訓練班次遭分署撤銷核定。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。

## 113年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

說明事項	<p>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</p> <p>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</p> <p>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署之補助。</p> <p>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</p>
訓練單位 連絡專線	<p>聯絡人：陳寶玉</p> <p>聯絡電話：02-25670689</p> <p>傳 真：02-2563-4392</p> <p>電子郵件：nflutw@gmail.com</p>
補助單位 申訴專線	<p><b>【勞動部勞動力發展署】</b></p> <p>電話：0800-777888      <a href="https://www.wda.gov.tw">https://www.wda.gov.tw</a></p> <p>其他課程查詢：<a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a></p> <p><b>【勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署】</b></p> <p>電 話：02-89956399 分機：1373、1375</p> <p>傳 真：02-89956378</p> <p>電子郵件：service2@wda.gov.tw</p> <p>網 址：<a href="https://tkyhkm.wda.gov.tw/">https://tkyhkm.wda.gov.tw/</a></p>

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。